

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: TGGM DE CLERCK-JANSSEN
BIG-registraties: 29926773525
Overige kwalificaties: Supervisor VGCT 303441
Basisopleiding: Klinische Psychologie
Persoonlijk e-mailadres: tielkedeclerck@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94106520

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologiepraktijk Tielke
E-mailadres: tielkedeclerck@gmail.com
KvK nummer: 76763498
Website: www.praktijktielkedeclerck.nl
AGB-code praktijk: 94065273

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

- Naam praktijk: Psychologiepraktijk Tielke
- Naam regiebehandelaar en coördinerend behandelaar: Tielke de Clerck
- Praktijkadres: Schoolweg 148, 5916 PL Venlo
- Telefoonnummer: 06-28931643
- Email: tielkedeclerck@gmail.com
- KVK nummer: 76763498
- Website: www.psychologiepraktijktielke.nl
- BIG nummer: 29926773525
- VGCT supervisor: 303441 / VST senior schematherapeut: 1000622
- Basisopleiding: Klinische Psychologie te Vrije Universiteit Amsterdam
- AGB code persoonlijk: 94106520
- AGB code praktijk: 94065273

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

In mijn praktijk werk ik als enige regiebehandelaar en behandelaar. Ik doe zelf de intake, de indicatie en de behandeling. Ik vervul daarbij ook de coördinerende rol. Als er toestemming is van de cliënt, leg/onderhoud ik het contact met huisarts of andere verwijzers, of regel ik indien nodig een doorverwijzing. Tevens draag ik zorg voor het dossier opdat alle benodigde documenten zoals verwijsbrief, behandelplan, brieven aan verwijzer etc in het dossier zijn opgenomen. Om reflectie op

het zorgproces te garanderen, maak ik deel uit van een lerend netwerk, waaronder 2 LVVP intervisie groepen. Tevens volg ik supervisie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik geef individuele behandelingen aan volwassenen die kampen met de volgende klachten: depressie, angst, trauma, rouw, levensfaseproblematiek, negatief zelfbeeld, persoonlijkheidsproblematiek, psychische klachten rondom zwangerschap/bevallen. Mijn behandelingen zijn op maat en bestaan uit een combinatie van evidence based behandelmethoden, waaronder: CGT, SFT, EMDR, EMDR, AFT en EFT. Daarnaast werk ik ook graag in groepen middels schematherapie. Vaak nodig ik ook partners uit in de behandeling of andere belangrijke anderen. Ik ben aangesloten bij 1NP en heb daarin contracten met alle zorgverzekeraars. De behandelingen vinden plaats binnen de BGGZ en SGGZ. Daarnaast geef ik supervisie aan psychologen in opleiding tot de GZ-opleiding of in opleiding tot cognitief gedragstherapeut.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Tielke de Clerck
BIG-registratienummer: 29926773525

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

- Oud collega's van Vincent van Gogh, SGGZ
- Renée Driessen, klinisch psycholoog en psychotherapeut in in praktijk Renee Driessen 19066914425
- Anne Douven, klinisch psycholoog en psychotherapeut in praktijk Derks & Douven, 19924796025
- Manon Budy, klinisch psycholoog, 79930720525
- Jacqueline van Hees, 59927420725

Ik ben aangesloten bij twee intervisie groepen. Daarnaast maak ik deel uit van stichting 1NP, waarbij ik samenwerk binnen een RVE met collega's die tevens ook binnen 1NP werken.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Voornamelijk overleg als er twijfels zijn over indicatiestelling, bij een eventuele doorverwijzing, of over eventueel advies over medicatie. Daarnaast moeten er in elk traject twee collega's, waarvan altijd één specialist, het indicatieverslag en behandelplan goedkeuren. Dit geldt ook voor eventuele verlengingen van dossiers en trajecten.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Buiten kantooruren kunnen cliënten contact opnemen met het crisiscentrum van 1NP, 0900-5553000. Ook kunnen cliënten contact opnemen met de huisarts in geval van crisis. Buiten kantoor tijden kunnen ze ook de huisartsenpost benaderen, via 0900-8818.

Ik verwijs cliënten in geval van crisis ook altijd naar de website van 113. Hier kunnen cliënten anoniem chatten en bellen wanneer er sprake is van zelfmoordgedachten.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Er zijn geen vaste afspraken, maar in voorkomende gevallen zal ik afspraken maken daar waar het de zorg van de cliënt ten goede komt.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

- Oud collega's van Vincent van Gogh, SGGZ
- Renée Driessen, klinisch psycholoog en psychotherapeut in in praktijk Renee Driessen 19066914425
- Anne Douven, klinisch psycholoog en psychotherapeut in praktijk Derks & Douven, 19924796025
- Manon Budy, klinisch psycholoog, 79930720525
- Jacqueline van Hees, 59927420725

Daarnaast ben ik aangesloten bij 1NP en vorm ik met andere behandelaren een RVE, waarmee we tevens intervisie hebben en elkaar kunnen benaderen bij vragen.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Ik ben aangesloten bij 2 intervisiegroepen LVVP waarvan er een ook een VST intervisiegroep vormt. Beide groepen omvatten minimaal 7 bijeenkomsten per jaar van minimaal 1,5 uur. We werken met een agenda, aanwezigheidslijst en een verslag. In de intervisiegroep staat ons eigen functioneren centraal, reflecteren we op eigen handelen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.1np.nl/praktische-info/vergoeding

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.psychologiepraktijktielke.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.psychologiepraktijktielke.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachtenregeling LVVP

Link naar website:

<http://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Renée Driessen, klinisch psycholoog en psychotherapeut, 19066914425

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psychologiepraktijktielke.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Na een telefonische aanmelding of aanmelding via mailcontact, neem ik telefonisch contact op te kijken of mijn behandelaanbod passend is bij de hulpvraag. Vervolgens stuur ik cliënten per mail een instructie hoe zij zich kunnen inschrijven via 1NP. Vervolgens nodig ik cliënten uit voor een intakegesprek.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met

toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Het EPD van 1NP heeft een eigen cliëntenportaal, waardoor cliënten te alle tijden inzicht hebben in hun eigen dossier. Verslagen, overleggen en documenten kunnen zij inzien.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

1NP beschikt over een EPD met ROM-vragenlijsten en klachtspecifieke vragenlijsten. Deze worden aan het begin, midden en eind van de behandeling afgenomen. Tevens vindt er in de BGGZ en SGGZ intern overleg plaats over het behandelplan en wordt er tijdig met cliënten geëvalueerd en waar nodig wordt het behandelplan bijgesteld.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij SGGZ trajecten evalueer ik eens in de 6 maanden, bij BGGZ trajecten evalueer ik om de 5 sessies.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Via stichting 1NP wordt er na het afsluiten van een behandeling een tevredenheidsvragenlijst opgestuurd. Persoonlijk bespreek ik met evaluatiemomenten de tevredenheid van cliënten over de behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Tielke de Clerck

Plaats: Venlo

Datum: 21-11-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja